



### Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	PARANÁ CLUBE (PR)	Time B:	FIGUEIRENSE (SC)
Local:	Curitiba, PR	Data:	30/10/2018
Estádio:	Durival Britto e Silva	Hora:	15:00h (horário de Brasília)

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	Chegada às 13:00h	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Carlos Eduardo P. Bonatelli Fone: (41) 99641-4329	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	<b>Delegações e equipe de arbitragem:</b> Portão pela Rua Engenheiros Rebouças - Portão 23 <b>Imprensa e Serviços:</b> Portão pela Rua Engenheiros Rebouças - Portão 23 (Credenciamento); <b>Ambulância:</b> Portão pela Rua Engenheiros Rebouças - Portão 23 (Credenciamento); <b>Torcida Mandante:</b> Portão 2 pela Arquibancada Social/Cadeiras; <b>Torcida Visitante:</b> Rua Engenheiros Rebouças - Portão 20;	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	ASI VIGILÂNCIA José Bião (41) 99901-8080	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	José Bião (41) 99901-8080	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Soldado Gosmatti Viatura L11078 F:9.9910.8223 Pickler Team Rescue	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Responsável Socorrista Robson de Souza CPF: 086.143.149-90 (41) 3044-1313	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Entrada livre	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Carlos Eduardo P. Bonatelli Fone: (41) 99641-4329	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Disponibilizado um camarote no setor social do estádio para 10 pessoas.	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Portões abertos às 13:00h	X	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Edson L. Segantink	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Edson L. Segantink (41) 99968-6504	X	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Flávio Ângelo (41) 99940-4076	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	3h antes do jogo	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Em perfeitas condições de uso	X	
2.2	Paredes e divisórias	Em perfeitas condições	X	
2.2	Iluminação	Em perfeitas condições de uso	X	
2.3	Elétrica	Em perfeitas condições de uso	X	
2.4	Refrigeração	Refrigeração central	X	
2.5	Ventilação	Bem ventilado	X	
2.6	Hidráulica	Em perfeitas condições de uso água quente e fria nos chuveiros	X	
2.7	Chuveiros	08 chuveiros no vestiário da equipe mandante; 08 chuveiros no vestiário da equipe visitante; Todos em perfeitas condições de uso	X	
2.8	Banheiras de hidromassagem	02 banheiras no vestiário da equipe mandante; 01 banheiras no vestiário da equipe visitante; Todos em perfeitas condições de uso	X	
2.9	Macas para massagem	02 macas no vestiário da equipe mandante; 01 macas no vestiário da equipe visitante; Todos em perfeitas condições de uso	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Em perfeitas condições de uso	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para gelo fornecido pela empresa "Urso Polar"	X	
2.12	Sala para os técnicos	Em perfeitas condições de uso	X	
2.13	Armários (com cabides)	Em perfeitas condições de uso	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Área de aquecimento em espaço anexo aos vestiários	X	
2.15	Internet	Em perfeitas condições de uso	X	

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Em perfeitas condições de uso	X	
3.2	Paredes e divisórias	Em perfeitas condições	X	
3.2	Iluminação	Em perfeitas condições de uso	X	
3.3	Elétrica	Em perfeitas condições de uso	X	
3.4	Refrigeração	Refrigeração central	X	
3.5	Ventilação	Bem ventilado	X	
3.6	Hidráulica	Em perfeitas condições de uso água quente e fria nos chuveiros	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Em perfeitas condições de uso	X	
3.8	Chuveiros	Quatro chuveiros em perfeitas condições de uso	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Não há banheiras de hidromassagem	X	
3.10	Macas para massagem	Uma maca para massagem em perfeita condição de uso	X	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Um freezer estilo cooler em perfeitas condições de uso	X	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas e água	X	
3.13	Mesa e cadeiras	Em perfeitas condições de uso	X	
3.14	Armários (com cabides)	Em perfeitas condições de uso	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Não há área interna para aquecimento	X	
3.16	Internet	Em perfeitas condições de uso	X	

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Em perfeitas condições de uso	X	
4.2	Paredes e divisórias	Em perfeitas condições	X	
4.3	Iluminação	Em perfeitas condições de uso	X	
4.4	Luz de emergência	Em perfeitas condições de uso	X	
4.5	Elétrica	Em perfeitas condições de uso	X	
4.6	Refrigeração	Refrigeração central	X	
4.7	Ventilação	Bem ventilado	X	
4.8	Hidráulica	Em perfeitas condições de uso água quente e fria no chuveiro	X	
4.9	Chuveiros	Dois chuveiros em perfeitas condições de uso	X	
4.10	Espelhos	Um espelho localizado na área de coleta	X	
4.11	Lixeiras	Em perfeitas condições de uso	X	
4.12	Sala de espera	Sala de espera com cinco cadeiras e uma mesa	X	
4.13	Sala de coleta	Sala de coleta separada da área de espera	X	
4.14	Mesa e cadeiras	06 cadeiras e duas mesas	X	
4.15	Geladeira ou freezer	Em perfeitas condições de uso	X	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Não houve realização de exames	X	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Não houve realização de exames	X	

#### 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Chegada da equipe de arbitragem às 13:00h	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Pagamento realizado pelo clube mandante	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Rodrigo Vaz Fone: (41) 999939006 Relação dos gandulas e maqueiros no anexo I desse relatório	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Encontro promovido para as orientações aos gandulas	X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Sete bolas da marca Penalty em perfeitas condições de uso	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	Bolas novas da marca Penalty em perfeitas condições de uso	X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Realizada em conjunto com o quarto árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Ambas as equipes puderam aquecer no gramado	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Havia todos os equipamentos de primeiros socorros disponíveis	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Countdown realizado	X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Countdown realizado	X	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Checagem realizada	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	Checagem realizada	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Checagem realizada	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Checagem realizada	X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	Checagem realizada	X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Checagem realizada	X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Checagem realizada	X	



Time A:	<b>PARANÁ CLUBE (PR)</b>	Time B:	<b>FIGUEIRENSE (SC)</b>
Local:	Curitiba, PR	Data:	30/10/2018
Estádio:	Durival Britto e Silva	Hora:	15:00h (horário de Brasília)

**7. Não conformidades**

Item	Ocorrência

**8. Identificação do delegado**

Nome completo	Rosangela Bortolaz de Oliveira Martins
Telefone	(41)98880-0014
E-mail	<a href="mailto:rosangelabortolaz@hotmail.com">rosangelabortolaz@hotmail.com</a>
Assinatura	<i>Rosangela Bortolaz</i>



Time A:	PARANÁ CLUBE (PR)	Time B:	FIGUEIRENSE (SC)
Local:	Curitiba, PR.	Data:	30 de Outubro de 2018
Estádio:	Durival Britto e Silva	Hora:	15:00h (horário de Brasília)

#### Gandulas/Maqueiros

Nome	Documento	Função	Data de Nascimento
Pietro Zanforenzi	RG: 9151863-5	Maqueiro	24/05/1999
Henrique Celestino Antunes	RG: 13430241-0	Maqueiro	28/09/1994
Lucas Marques da Silva	RG: 10201094-9	Gandula	28/08/1993
Bruno Barra Massaro Postalli	RG: 10102155-6	Gandula	03/04/1995
Ronan Elizere Medina da Silva	RG: 9024155-9	Gandula	17/10/1988
Felipe Augusto Rigoni	RG: 12781364-7	Gandula	26/04/2000
Claudio Eugenio J. Sotomaior	RG: 77409114	Gandula	05/08/1988

#### 1. Identificação do delegado

Nome completo	Rosangela Bortolaz de Oliveira Martins
Telefone	(41) 98880-0014
E-mail	<a href="mailto:rosangelabortolaz@hotmail.com">rosangelabortolaz@hotmail.com</a>
Assinatura	